

## **DIRECTEUR ADJOINT OU DIRECTRICE ADJOINTE DU DEVELOPPEMENT ET DE L'ACCOMPAGNEMENT DU RESEAU (F/H)**

**(VACANT)  
AEFE – PARIS**

**Domaine fonctionnel** : pilotage du réseau AEFE et diplomatie d'influence

**Direction de rattachement** : direction du développement et de l'accompagnement du réseau (DDAR)

**Service de rattachement** : direction

**Lien hiérarchique** : directeur de la DDAR

### **Description de la structure et des missions**

L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE), établissement public national à caractère administratif, est l'opérateur éducatif du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères.

En lien avec des objectifs de missions de service public, pour les Français établis hors de France, et de diplomatie d'influence, à travers la langue, la culture et l'éducation, l'AEFE coordonne un réseau mondial d'établissements scolaires à programmes français, tous homologués par le ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse (MENJ). Un réseau qui, en 2023, comprend 580 établissements, implantés dans 139 pays : 68 « établissements en gestion directe », 163 « établissements conventionnés » et 349 « établissements partenaires » qui, au total, accueillent plus de 392 000 élèves, français et de multiples autres nationalités.

L'AEFE dispose d'un budget de plus d'un milliard d'euros, qui associe contributions des familles et crédits publics, et emploie environ 6 400 personnels en détachement affectés à l'étranger dans des établissements en gestion directe et conventionnés. Les services centraux de l'AEFE comptent environ 200 personnels répartis sur les sites de Paris et Nantes. L'Agence est engagée dans une démarche d'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

### **Description de la direction et du service**

La direction du développement et de l'accompagnement du réseau (DDAR), sous l'autorité de la direction générale et du secrétariat général est chargée d'assurer le pilotage stratégique du réseau de l'enseignement français à l'étranger ainsi que de son développement.

Elle est composée d'une direction (directeur et directeur adjoint) et de neuf services :

- une sous-direction de l'aide à la scolarité
- une sous-direction de l'immobilier
- un service dédié au développement du réseau
- six secteurs géographiques.

### **Description du poste**

Sous l'autorité du directeur de la DDAR, et en lien avec les chefs des secteurs géographiques, les sous-directeurs de l'aide à la scolarité et de l'immobilier et le chef du SADR, la personne recrutée participe à la définition des orientations stratégiques du service et au pilotage et à la coordination de l'activité des services qui composent la direction.

Elle assure un suivi plus particulier, avec les différents secteurs, les sous-directions et service de la DDAR, et en lien avec la direction des affaires financières :

- de l'analyse des budgets et comptes financiers des établissements conventionnés ;
- des procédures d'attribution des dotations financières au bénéfice des établissements du réseau ;
- de l'étude des dossiers de demande d'octroi de la garantie de l'État pour des emprunts immobiliers au bénéfice des établissements conventionnés et partenaires du réseau ;
- de la programmation budgétaire des EGD, notamment en matière immobilière.

Elle participe au suivi des instances pour la DDAR.

Elle participe aux instances en tant qu'expert de l'administration.

Elle assure la coordination du suivi des moyens des IRF, des IEN et des COCAC adjoints du réseau.

Elle pilote ou participe à des groupes de travail.

Elle est amenée à suppléer le directeur.

### **Profil attendu**

#### Savoir-faire :

- être apte au dialogue social
- synthétiser et rendre compte
- communiquer avec aisance y compris en réunion (séminaires, instances, groupes de travail, etc.)
- écouter et dialoguer
- maîtriser les outils de gestion informatique et bureautique
- rédiger des notes, des rapports et des comptes rendus

#### Savoir-être :

- autonomie
- esprit d'initiative
- compétences managériales
- discrétion, diplomatie
- rigueur
- disponibilité pour des missions à l'étranger

#### Connaissances :

- du réseau des établissements scolaires français à l'étranger
- du réseau culturel et de coopération du MEAE
- des grandes orientations du ministère en charge de l'éducation nationale
- notions en termes budgétaire et financier

### **Procédure à suivre pour candidater**

Poste vacant au **1<sup>er</sup> septembre 2024**, ouvert :

- aux fonctionnaires civils de l'État, des collectivités territoriales ou des établissements publics qui en dépendent de catégorie A ou A+ (grade minimum attaché principal ou équivalent)
- aux contractuels.

Recrutement par voie statutaire de détachement sur contrat (3 ans) pour les fonctionnaires.

À qualité égale, les candidatures des fonctionnaires seront privilégiées.

La rémunération est fixée par l'AEFE en fonction de l'INM de la candidate ou du candidat fonctionnaire.

Pour les contractuels, elle est fixée en fonction des expériences passées dans des postes similaires.

Les dossiers de candidature constitués d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doivent être adressés jusqu'au **24 mai 2024**, uniquement par mail, à Madame la Secrétaire générale de l'AEFE, à l'adresse : [recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr).

Renseignements sur le poste :

M. Bruno VALERY (directeur DDAR) : [bruno.valery@diplomatie.gouv.fr](mailto:bruno.valery@diplomatie.gouv.fr)

Renseignements administratifs :  
bureau des ressources humaines : [brhsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:brhsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr)

Implantation géographique : 23 place de Catalogne 75014 PARIS