

Gestionnaire à la sous-direction de l'immobilier (F/H) AEFE – PARIS

Domaine fonctionnel : immobilier/développement/bâtiment/urbanisme

Service de rattachement : sous-direction de l'immobilier

Lien hiérarchique : sous-directrice de l'immobilier

Description de la structure et des missions

L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE), établissement public national à caractère administratif, est l'opérateur éducatif du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères.

En lien avec des objectifs de missions de service public, pour les Français établis hors de France, et de diplomatie d'influence, à travers la langue, la culture et l'éducation, l'AEFE coordonne un réseau mondial d'établissements scolaires à programmes français, tous homologués par le ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse, des Sports et des Jeux olympiques et paralympiques (MENJS). Un réseau qui, en 2023, comprend 580 établissements, implantés dans 139 pays : 68 « établissements en gestion directe », 163 « établissements conventionnés » et 349 « établissements partenaires » qui, au total, accueillent plus de 392 000 élèves, français et de multiples autres nationalités.

L'AEFE dispose d'un budget de plus d'un milliard d'euros, qui associe contributions des familles et crédits publics, et emploie environ 6 400 personnels en détachement affectés à l'étranger dans des établissements en gestion directe et conventionnés. Les services centraux de l'AEFE comptent environ 200 personnels répartis sur les sites de Paris et Nantes. L'Agence est engagée dans une démarche d'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

Description de la direction

La direction du développement et de l'accompagnement du réseau, sous l'autorité de la direction générale et du secrétariat général, est chargée d'assurer le pilotage stratégique du réseau de l'enseignement français à l'étranger ainsi que son développement. Elle est composée des sous-directions de l'aide à la scolarité et de l'immobilier, des secteurs géographiques et du service de l'appui et du développement du réseau.

Description de la sous-direction

Au sein de la direction du développement et de l'accompagnement du réseau (DDAR), la sous-direction de l'immobilier est chargée d'une mission d'expertise et de conseil en matière immobilière et de sécurité/sûreté. Elle étudie les orientations de la politique immobilière de l'AEFE et met en œuvre les décisions de stratégie immobilière en s'appuyant sur le schéma pluriannuel de stratégie immobilière (SPSI). Elle est compétente à l'égard des biens propres de l'Agence ainsi que des biens immobiliers transférés à l'AEFE et mis à disposition par convention d'utilisation domaniale de l'Etat. Elle intervient dans la gestion de ce patrimoine immobilier et assure, en liaison avec les secteurs géographiques, la direction des affaires financières (DAF), la conseillère sécurité et les équipes de direction des établissements, le montage et le suivi des opérations immobilières d'investissement, domaniales, et d'amélioration de la sécurité, que ce soit au niveau juridique, administratif et technique. Elle exerce enfin une mission de conseil auprès des établissements conventionnés et partenaires dans le cadre de leurs projets immobiliers.

Description du poste

La sous-direction se compose :

- d'un pôle technique comprenant quatre chargés d'opérations, dont un référent « sûreté ». La sous-direction encadre également au plan fonctionnel le travail des correspondants ingénieurs/architectes du service qui prolongent son action à l'étranger (via un poste de détaché (1), des contrats locaux (3) ou des contrats de volontaires internationaux (7)) ;

- d'un pôle administratif comprenant un(e) adjoint(e) à la sous-directrice, une responsable des affaires juridiques et domaniales, un gestionnaire.

Définition synthétique :

Collaboration aux missions de la sous-direction et au suivi de la fonction immobilière de l'AEFE et au suivi des procédures domaniales

Activités principales :

Le poste de gestionnaire à la sous-direction de l'immobilier a pour activités principales :

- La participation à la rédaction des documents administratifs de la sous-direction, tenue et suivi des indicateurs de performance des établissements, participation à l'organisation administrative et numérique ;
- La participation au traitement de dossiers courants de la sous-direction de l'immobilier : rédaction des documents de communication d'activité de la sous-direction, suivi des indicateurs, aide à la rédaction type des pièces administratives des marchés de prestations intellectuelles et de travaux relatives à la fonction immobilière de maîtrise d'ouvrage de la sous-direction, mise en place du design des productions de la sous-direction, etc ;
- La participation au montage des dossiers à présenter à la commission interministérielle des biens à l'étranger (CIME) ;
- Le suivi des enquêtes l'occupation des logements de fonction dans les EGD ;
- La participation, le cas échéant au traitement des dossiers de prise à bail, des locations et des mises à disposition d'immeubles ;
- Le suivi de l'occupation des biens de l'État dans le cadre des conventions d'occupation domaniales ;
- La participation, le cas échéant au traitement des dossiers de prise à bail, des locations et des mises à disposition d'immeubles ;
- La tenue de l'inventaire du patrimoine immobilier de l'AEFE (gestionnaire CHORUS).

Profil attendu

Cadre B à B+

Savoir-faire :

- Compétences rédactionnelles
- Bonne maîtrise d'outils bureautiques, logiciels de traitement de texte, tableur et communication
- Sens de l'organisation et de la polyvalence

Domaine de compétence et diplômes :

- Niveau bac+ 3
- Droit public, maîtrise d'ouvrage publique,
- Connaissance de la culture administrative et de son fonctionnement
- Connaissance des fondamentaux de la commande publique
- Connaissance de gestion de parc immobilier
- Connaissance du code général de la propriété des personnes publiques
- Connaissance du logiciel CHORUS appréciée

Qualités attendues

- Sens de l'organisation et de la polyvalence
- Sens des relations humaines et du travail en équipe
- Appétence pour la fonction immobilière et la vie scolaire
- Curiosité intellectuelle

Conditions particulières d'exercice :

La fonction nécessite de gérer du relationnel tant interne qu'externe avec des interlocuteurs institutionnels en France et à l'étranger.

Procédure à suivre pour candidater

Poste à pourvoir au 01/04/2024, ouvert aux fonctionnaires civils de l'État, des collectivités territoriales ou des établissements publics qui en dépendent de catégorie B à B+ ou aux contractuels.

Recrutement par voie statutaire de détachement sur contrat (3ans) pour les fonctionnaires. À qualité de dossier égale, les candidatures des fonctionnaires seront privilégiées.

Les dossiers de candidature constitués d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doivent être adressés jusqu'au 08 mars 2024 à Madame la Secrétaire générale de l'AEFE, à l'adresse générique : recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr

Renseignements sur le poste :

Mme Odile HAGENMULLER, Sous-directrice de l'immobilier et responsable des affaires juridiques immobilières : odile.hagenmuller@diplomatie.gouv.fr

Renseignements administratifs :

brhsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr,

Implantation géographique : AEFE-23, place de Catalogne 75014 PARIS