

**CHARGÉ OU CHARGÉE DE MISSION EN GESTION DE PROJET INTERNATIONAL**  
**Stage à l'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE)**

**Domaine fonctionnel** : développement et de l'accompagnement du réseau

**Service de rattachement** : service de l'appui et du développement du réseau (SADR) / direction du développement et de l'accompagnement du réseau (DDAR),

**Lien hiérarchique** : expert du SADR pilote du projet « plateforme de recrutement des personnels de droits local »

**Description de la structure**

L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE), établissement public national à caractère administratif, est l'opérateur éducatif du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères.

En lien avec des objectifs de missions de service public, pour les Français établis hors de France, et de diplomatie d'influence, à travers la langue, la culture et l'éducation, l'AEFE coordonne un réseau mondial d'établissements scolaires à programmes français, tous homologués par le ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse (MENJ). Un réseau qui, en 2023, comprend 580 établissements, implantés dans 139 pays : 68 « établissements en gestion directe », 163 « établissements conventionnés » et 349 « établissements partenaires » qui, au total, accueillent plus de 392 000 élèves, français et de multiples autres nationalités.

L'AEFE dispose d'un budget de plus d'un milliard d'euros, qui associe contributions des familles et crédits publics, et emploie environ 6 400 personnels en détachement affectés à l'étranger dans des établissements en gestion directe et conventionnés. Les services centraux de l'AEFE comptent environ 200 personnels répartis sur les sites de Paris et Nantes. L'Agence est engagée dans une démarche d'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

**Description de la direction**

La direction du développement et de l'accompagnement du réseau (DDAR), sous l'autorité de la direction générale et du secrétariat général, est chargée d'assurer le pilotage stratégique du réseau de l'enseignement français à l'étranger ainsi que de son développement.

Elle est composée d'une direction, (directeur et directeur adjoint) et de neuf services : une sous-direction de l'aide à la scolarité, une sous-direction de l'immobilier, un service dédié au développement du réseau (SADR) et six secteurs géographiques.

**Description du service**

Sous l'autorité du chef de service du SADR, le service est chargé d'une mission de développement, d'expertise et de conseil auprès des établissements scolaires du réseau de l'AEFE, ainsi que de la coordination des questions relatives à la gestion des personnels de droit local. Il traite de toutes les questions liées à la gouvernance des établissements d'enseignement français à l'étranger, assure l'instruction et le suivi des conventions et accords de partenariat avec les différents types d'établissements du réseau. Le service coordonne et supervise le volet formation notamment dans les domaines administratifs, du pilotage et de la gouvernance. Elle élabore et diffuse des outils de gestion

et de diagnostic. Il mène des missions d'analyse et de conseil dans ces établissements. Il réalise des missions afin de développer des projets scolaires.

## Description du poste

Stage de six mois, basé à Paris, qui concerne le déploiement d'un projet auprès des 580 établissements de l'AEFE (implantés dans 139 pays).

**Les missions sont celle de gestion de projet international d'un opérateur de l'état : mission menée en concertation avec les services centraux, certains postes diplomatiques et des établissements de l'étranger.** Il s'agit du déploiement d'une solution de recrutement des personnels de droit local.

**Mots clefs :** « projet international », « droit », « RH », « diplomatie », « communication ».

Sous la responsabilité de la chef de projet, vous contribuez au déploiement global de la solution par les actions suivantes :

### 1. Vos missions en déploiement stratégique de la plateforme RH de recrutement

- Co-piloter le déploiement de l'outil de recrutement auprès des 580 établissements dans 140 pays ;
- Animer et préparer les phases de concertation avec les parties prenantes (technique, exécutif et diplomatique, niveau monde) jusqu'au Go-Live ;
- Organiser et nourrir le reporting du déploiement de l'outil ;
- Être force de proposition dans la mise en place et le suivi des KPI's des différentes actions (1. Déploiement ; 2. RH / Droit / formation ; 3. promotion/communication).

### 2. Vos missions en RH / droit / formation :

- Organiser les concertations avec les parties prenantes (technique, exécutif et diplomatique, niveau monde) pour préparer une banque d'annonces-types ;
- Informer et former les utilisateurs clés à leur bon usage et à l'utilisation générale à ce nouvel outil de recrutement des personnels ;
- Rédiger sur la base des remontées des concertations les annonces-types (tous pays) sur des modèles standardisés d'offre d'emploi (conforme en droit) pour les métiers les plus représentés :
  - Assurer le testing et le feedback des annonces-types avec le chef de projet et la communauté de bêta-testeurs ;
  - Assurer un *accompagnement individuel* à la prise en main de la solution et répondre aux questions individuelles de bon usage ;
  - Créer des séquences de *formation collective* pour accompagner les professionnels dans la prise en main et l'utilisation de l'outil. Les séquences pourront prendre la forme de webinaire, tutoriels, infographies, fiches méthodologiques détaillées. Les séquences de formation pourront être organisées en présentiel / distanciel / hybrides selon la demande.

### 3. Vos missions en promotion / communication

- Être le point de contact privilégié pour toutes les parties prenantes liées au développement de la solution (technique, exécutif et diplomatique, niveau monde) ;



- Créer un plan de promotion, communication et marketing de l'outil auprès des deux publics cibles (recruteurs : internes et des candidats : externes) et harmoniser les communications avec les 16 experts de communication de zone (monde) ;
- Identifier les réseaux numériques cibles pour les cibles externes directes (candidats) et élaborer des propositions de communication sur ces réseaux ;
- Définir le portefeuille de « partenaire – relais » (institutionnels et business) de communication (internes et externes) ;
- Préparer des supports de communication appropriés (Canva, PPT) ;
- Animer la communauté (technique, exécutif et diplomatique, niveau monde) pour atteindre les objectifs de diffusion ;
- Coordonner les initiatives avec d'autres instances de l'organisation.

### Profil attendu

- Vous étudiez en sciences politique ou école de commerce, école d'administration avec une ouverture internationale, entre Bac +3 et Bac+5
- Langue : la maîtrise de l'anglais et de l'espagnol est un plus
- Informatique : bonne maîtrise du Pack office (Power Point, Word et Excel) + Canva
- Une expérience en tant qu'ancien élève des lycées français de l'étranger serait un atout

### Compétences-qualités :

- Bonne présentation, aisance relationnelle et excellente communication écrite et orale
- Bon esprit d'équipe
- Grande réactivité, capacité à travailler à flux tendu avec enthousiasme, gestion des priorités et des imprévus, rigueur et polyvalence

### Conditions particulières d'exercice

- Stage rémunéré selon conditions légales
- Accès restaurant d'entreprise
- 2 jours de repos par mois

### Procédure à suivre pour candidater

Poste à pourvoir à partir du 8 janvier 2024, ouvert aux étudiants en L3, M1 ou M2.

Durée : 6 mois maximum

Les dossiers de candidature constitués d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doivent être adressés jusqu'au **31 décembre 2023** à Sophie GRUNFELDER, experte du SADR à : [sophie.grunfelder@diplomatie.gouv.fr](mailto:sophie.grunfelder@diplomatie.gouv.fr)

Renseignements sur le poste : [sophie.grunfelder@diplomatie.gouv.fr](mailto:sophie.grunfelder@diplomatie.gouv.fr)

Renseignements administratifs :  
[brhsiege.aefe.@diplomatie.gouv.fr](mailto:brhsiege.aefe.@diplomatie.gouv.fr) -

Implantation géographique : 23, place de catalogue - 75014 PARIS