

**ADJOINT OU ADJOINTE AU CHEF DE SECTEUR GÉOGRAPHIQUE  
AMÉRIQUES EN CHARGE DE L'ORGANISATION SCOLAIRE  
AEFE – PARIS**

**Domaine fonctionnel** : diplomatie - relations internationales

**Service de rattachement** : direction du développement et de l'accompagnement du réseau

**Lien hiérarchique** : chef du secteur géographique Amériques

**Description de la structure et des missions**

L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE), établissement public national à caractère administratif, est l'opérateur éducatif du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères.

En lien avec des objectifs de missions de service public, pour les Français établis hors de France, et de diplomatie d'influence, à travers la langue, la culture et l'éducation, l'AEFE coordonne un réseau mondial d'établissements scolaires à programmes français, tous homologués par le ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse (MENJ). Un réseau qui, en 2023, comprend 567 établissements, implantés dans 138 pays : 68 « établissements en gestion directe », 162 « établissements conventionnés » et 337 « établissements partenaires » qui, au total, accueillent 390 000 élèves, français et de multiples autres nationalités.

L'AEFE dispose d'un budget de plus d'un milliard d'euros, qui associe contributions des familles et crédits publics, et emploie environ 6 400 personnels en détachement affectés à l'étranger dans des établissements en gestion directe et conventionnés. Les services centraux de l'AEFE comptent environ 200 personnels répartis sur les sites de Paris et Nantes. L'Agence est engagée dans une démarche d'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

**Description de la direction**

La direction du développement et de l'accompagnement du réseau (DDAR) est chargée d'assurer le pilotage stratégique du réseau de l'enseignement français à l'étranger ainsi que de son développement. Elle est composée d'une direction (directeur et directeur adjoint) et de neuf services, une sous-direction de l'aide à la scolarité, une sous-direction de l'immobilier, un service dédié au développement du réseau et six secteurs géographiques.

La direction du développement et de l'accompagnement du réseau, sous l'autorité de la direction générale et du secrétariat général, est chargée d'assurer le pilotage stratégique du réseau de l'enseignement français à l'étranger ainsi que son développement.

Elle est composée des sous-directions de l'aide à la scolarité et de l'immobilier, des secteurs géographiques et du service de l'appui et du développement du réseau.

**Description du service**

Les secteurs géographiques assurent dans leur zone de compétence le pilotage et l'animation du réseau des établissements français à l'étranger en liaison étroite, le cas échéant, avec les coordonnateurs délégués de la direction et/ou les conseillers de coopération et d'action culturelle (COCAC) adjoints. Ils sont les interlocuteurs permanents des établissements et des postes diplomatiques (SCAC). Ils proposent à la direction de la DDAR la répartition des moyens et des postes entre les établissements de leur zone. Ils sont chargés de l'analyse de la gouvernance financière des établissements. Ils participent au suivi des établissements partenaires. Ils proposent à la direction des analyses de la situation et de l'évolution des établissements français à l'étranger, d'un pays ou d'une zone géographique.

Le secteur géographique Amériques est composé d'un établissement en gestion directe (EGD), 35 conventionnés et 66 partenaires. Les établissements du secteur disposent de 179 expatriés et 725 résidents. Il est composé de trois instituts régionaux de formation (IRF) en charge des zones : Amérique du Nord, Amérique latine rythme Nord (AMLANORD), Amérique latine rythme Sud (AMLASUD).

### Description du poste

Au sein d'une équipe composée d'adjoints en charge de l'organisation scolaire vous serez placé sous l'autorité du chef de secteur géographique Amériques de l'AEFE. L'adjoint ou l'adjointe chargé de l'organisation scolaire assure, sous la responsabilité du chef de secteur, (et en lien le cas échéant avec le conseiller de coopération et d'action culturelle adjoint) l'appui au pilotage des établissements du réseau, en collaboration avec les différents services concernés de l'Agence et en relation avec les établissements. Elle ou il assure l'intérim en cas d'absence du chef de secteur. Elle ou il participe, par ses analyses, à l'aide à la décision dans le cadre des objectifs de l'AEFE.

Chargé de l'adaptation de la carte des emplois des établissements scolaires du secteur en fonction des priorités politiques, des contraintes budgétaires et de la politique de formation mise en œuvre au sein des instituts régionaux de formation (IRF), elle ou il est en contact permanent avec les établissements (conventionnés, en gestion directe et partenaires) et les postes diplomatiques du secteur pour répondre aux questions d'organisation scolaire et traiter les enquêtes de l'AEFE. Elle ou il est associé à la gestion des situations de crises.

Elle ou il aide à la rédaction de notes diplomatiques et de courriels formels. Elle ou il est expert lors des comités techniques de l'Agence et est en relation directe avec les organisations syndicales. Elle ou il participe également aux différentes instances et groupes de travail de l'AEFE.

Activités principales :

- Analyser le fonctionnement des établissements et les accompagner
- Gestion d'enquêtes
- Proposer à la direction l'allocation des moyens de l'État, en particulier en matière de personnels détachés
- Piloter et participer à des groupes de travail
- Rédiger les courriers et notes
- Assurer des missions d'expertise et de conseil à l'étranger

L'adjoint ou adjointe en charge de l'organisation scolaire peut être amené à suppléer le chef de secteur à la présidence des instances des IRF.

### Profil attendu

Savoir-faire :

- Aptitude au dialogue social
- Synthétiser et rendre compte
- Communiquer avec aisance y compris en réunion (séminaire, GT, etc.)
- Écouter et dialoguer
- Maîtriser les outils de gestion informatique et bureautique
- Rédiger notes, rapports et comptes rendus

Savoir-être :

- Travail en équipe
- Esprit d'initiative
- Discrétion, diplomatie
- Rigueur
- Aisance dans la communication

Connaissances :

- Des grandes orientations de l'AEFE.
- Du système éducatif
- Du réseau des établissements scolaires français à l'étranger
- Du fonctionnement d'un établissement scolaire
- Du réseau culturel et de coopération du MEAE
- Des grandes orientations du MENJ

Compétences managériales requises :

OUI

NON

**Conditions particulières d'exercice**

Disponibilité pour des déplacements y compris à l'étranger.

**Procédure à suivre pour candidater**

Poste vacant au 1<sup>er</sup> septembre 2023, ouvert prioritairement aux fonctionnaires civils de l'État, des collectivités territoriales ou des établissements publics qui en dépendent de A, et à défaut aux contractuels. Recrutement par voie statutaire de détachement sur contrat (3 ans) pour les fonctionnaires. A qualité de dossier égale, les candidatures des fonctionnaires seront privilégiées.

Rémunération brute annuelle comprise entre un minimum de 36 192 € et un maximum de 58 632 €, selon profil et expérience.

La rémunération est fixée par l'Agence en fonction de l'INM de l'intéressé(e) pour un fonctionnaire. Pour les contractuels, elle est fixée en fonction des expériences passées dans des postes similaires.

Les dossiers de candidature constitués d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation **doivent être adressés uniquement à l'adresse mail** : [recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr), **jusqu'au 16 juin 2023** à l'attention de Madame la Secrétaire générale de l'AEFE.

Renseignements sur le poste : Régis RAUFAST – régis.raufast@diplomatie.gouv.fr

Renseignements administratifs : brhsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr

Implantation géographique : 23 Place de Catalogne, 75014 PARIS