

**Chargé ou chargée du pilotage éditorial, des contenus multimédia
et des événements (F/H)
AEFE – PARIS**

Domaine fonctionnel : communication et valorisation des organisations

Service de rattachement :

Direction de l'enseignement, de l'orientation et de la formation (DEOF)

Bureau des événements et de la valorisation du réseau

Lien hiérarchique : la directrice de l'enseignement, de l'orientation et de la formation et son adjoint, la cheffe du bureau des événements et de la valorisation du réseau

Description de la structure et des missions

L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE) est un établissement public national à caractère administratif sous tutelle du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE).

L'AEFE coordonne un réseau scolaire mondial de 540 établissements à programmes français, répartis dans 137 pays, qui sont tous homologués par le ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports (MENJS). L'AEFE gère directement 68 de ces établissements scolaires, qui sont ses composantes (« établissements en gestion directe »). Par ailleurs, elle pilote et anime, dans le cadre d'une procédure de conventionnement et d'affectation de moyens publics, un réseau de 153 établissements privés (« établissements conventionnés »). Les dispositifs relatifs à la formation continue, à l'aide à l'orientation des élèves et à l'accompagnement pédagogique que l'Agence met en place sont également accessibles aux 319 autres établissements, où l'AEFE n'affecte pas de personnels, appelés « établissements partenaires ».

Dotée d'un budget de plus d'1 milliard d'euros qui associe contributions des familles et crédits publics, elle accueille dans les établissements de son réseau 355 000 élèves et finance, sur critères académiques, des bourses d'excellence pour les meilleurs bacheliers étrangers issus du réseau des établissements français à l'étranger et poursuivant des études supérieures en France.

L'Agence est engagée dans une démarche d'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.

Description de la direction

La direction de l'enseignement, de l'orientation et de la formation (DEOF) est chargée de définir et de mettre en œuvre la politique pédagogique et de formation de l'Agence auprès des établissements d'enseignement français à l'étranger et de leurs personnels.

Par délégation de la DREIC, elle contribue au processus d'homologation des établissements qui désirent dispenser un enseignement homologué par le MENJS. Elle assure le relais des missions d'orientation du MENJS auprès des établissements homologués du réseau et impulse chaque année, suivant les priorités de l'Agence, divers projets pédagogiques, sportifs ou d'orientation, dont elle assure la valorisation, ainsi que celle des initiatives locales susceptibles de rayonner dans l'ensemble du réseau.

En lien avec le MESRI, la DEOF assure également la promotion de l'enseignement supérieur français et le pilotage de la procédure d'admission Parcoursup au sein du réseau des établissements d'enseignement français à l'étranger.

Dans le domaine de la formation, elle s'appuie sur les Instituts régionaux de formation (IRF), dont elle pilote les plans de formation des personnels. Elle accompagne enfin le réseau homologué dans la mise en œuvre des examens, en lien avec les académies de rattachement désignées par la DGESCO.

Dans le domaine de la coopération éducative, et sous le pilotage de la direction générale de la mondialisation (DGM) du MEAE, la DEOF assure la gestion des campagnes et l'animation des réseaux FLAM (français langue maternelle) et LFE (LabelFrancÉducation), dispositifs complémentaires hors réseau homologué contribuant à la valorisation de la langue et de la culture françaises.

Description du poste

Au sein d'un bureau composé de quatre agents, complété fonctionnellement par trois IA-IPR, le chargé ou la chargée du pilotage éditorial, des contenus multimédia et des événements assure les missions suivantes :

1/ Veille, rédaction et publication de contenus :

- rédige les contributions et gère la ligne éditoriale des contenus DEOF mis en ligne sur l'intranet collaboratif de l'AEFE, en lien avec les autres bureaux de la direction ;
- est l'interlocuteur, pour le compte de la DEOF, en lien avec le service des relations extérieures (SRE), du réseau des chargés de communication basés dans les établissements du réseau d'enseignement français à l'étranger (EFE). Dans ce cadre, il/elle assure la veille et la mise en place de processus d'identification des bonnes pratiques et des projets ou initiatives locales susceptibles d'être valorisées à l'échelle du réseau ;
- assure le suivi éditorial d'ouvrages ou de publications DEOF, de leur conception à leur diffusion, en incluant le suivi de la production, la mise à jour, l'animation, l'actualisation et la promotion ;
- propose du contenu au service des relations extérieures, pour soutenir la politique de communication de l'Agence et participe à la rédaction du rapport d'activités de la DEOF ;
- propose et met en œuvre les supports de valorisation adaptés aux dispositifs et dossiers à promouvoir (infographie-cartographie, clip audio ou vidéo, témoignage, podcast, livret, affiche, logo, animation, événement...);

2/ Éducation aux médias

- structure, développe et anime le réseau des jeunes reporters internationaux (JRI) dans les établissements du réseau EFE et l'utilisation de web radio et web TV dans le réseau (éducation aux médias) ;

3/ Événementiel

- participe à l'organisation des événements fédérateurs annuels du réseau d'enseignement français à l'étranger homologué : Semaine des lycées français du monde, Ambassadrices et Ambassadeurs en herbe, Jeux internationaux de la jeunesse, Orchestre des lycées français du monde...
- cogère, avec un autre chargé de projets du service, des dispositifs audiovisuels événementiels (émissions, régie lors de l'événement ...) et des outils numériques (cartographie, formulaire en ligne, solution web...).

Pour l'ensemble de ses attributions, la personne est en contact permanent et transversal avec les autres bureaux de la direction, dont elle accompagne les dispositifs de valorisation des dossiers particuliers.

Profil attendu

Formation d'enseignement supérieur en communication, ou multimédia, ou édition web

Savoir-faire :

Compétences rédactionnelles (document, note, lettre, brève, article, web...)

Rechercher des données, des informations

Synthétiser des informations, des données, un document

Compétences audiovisuelles (notion de montage sur Adobe première pro, IMovie...)

Savoir-être :

Autonomie

Sens de l'innovation/créativité

Initiative et réactivité,

Disponibilité

AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS À L'ÉTRANGER

23, place de Catalogne | 75014 Paris | Tél. : 33 (0)1 53 69 30 90 | www.aefe.fr
1, allée Baco BP 21509 | 44015 Nantes | Tél. : 33 (0)2 51 77 29 03 | www.aefe.fr

Rigueur, précision, organisation
Sens des relations humaines
Sens de l'adaptation et du travail d'équipe

Connaissances :

Bonne connaissance du système éducatif français, de ses valeurs et principes.

La connaissance du réseau des établissements d'enseignement français à l'étranger serait un atout supplémentaire.

Maîtrise des outils numériques de communication, pack office, suite Adobe.

Compétences managériales requises :

OUI

NON

Conditions particulières d'exercice s

Néant

Procédure à suivre pour candidater

Poste à pourvoir pour le **1^{er} novembre 2021**, ouvert aux fonctionnaires civils de l'État, des collectivités territoriales ou des établissements publics qui en dépendent de catégorie A ou aux contractuels. Recrutement par voie statutaire de détachement sur contrat (trois ans) pour les fonctionnaires ; à qualité de dossier égale, les candidatures des fonctionnaires seront privilégiées.

La rémunération est fixée par l'Agence en fonction de l'INM de l'intéressé(e) (fonctionnaire).

Pour les contractuels, elle est fixée en fonction des expériences passées dans des postes similaires.

Les dossiers de candidature constitués d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation **doivent être adressés uniquement à l'adresse mail** : recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr, **jusqu'au 15 octobre 2021** à l'attention de Monsieur le Secrétaire général de l'AEFE.

Renseignements sur le poste :

Mme Marie-Christine LEFRANC – cheffe du bureau marie-christine.lefranc@diplomatie.gouv.fr

M. Sébastien MOUROT – adjoint DEOF sebastien.mourot@diplomatie.gouv.fr

Mme Rozenn LE GUENNEC, directrice de l'EOF rozenn.le-guennec@diplomatie.gouv.fr

Renseignements administratifs :

brhsiege.aefe.@diplomatie.gouv.fr -

Implantation géographique : 23, place de Catalogne – 75014 Paris

AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS À L'ÉTRANGER

23, place de Catalogne | 75014 Paris | Tél. : 33 (0)1 53 69 30 90 | www.aefe.fr
1, allée Baco BP 21509 | 44015 Nantes | Tél. : 33 (0)2 51 77 29 03 | www.aefe.fr