

Gestionnaire des missions AEFE – NANTES H/F

Domaine fonctionnel : ressources humaines

Service de rattachement : direction des ressources humaines du réseau / bureau du recrutement, des voyages et missions / pôle missions

Lien hiérarchique : cheffe du bureau du recrutement, des voyages et missions / adjoint à la cheffe de bureau

Description de la structure et des missions

L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE) est un établissement public national à caractère administratif sous tutelle du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE). Créée par la loi du 6 juillet 1990, elle a pour mission, dans les limites des capacités d'accueil des établissements :

- d'assurer, en faveur des enfants français établis hors de France, les missions de service public relatives à l'éducation ;
- de contribuer au renforcement des relations de coopération entre les systèmes éducatifs français et étrangers au bénéfice des élèves français et étrangers ;
- de contribuer, notamment par l'accueil d'élèves étrangers, au rayonnement de la langue et de la culture françaises ;
- d'aider les familles des élèves français ou étrangers à supporter les frais liés à l'enseignement dans les classes maternelles et élémentaires, dans le second degré et dans le supérieur de ceux-ci, tout en veillant à la stabilisation des frais de scolarité ;
- d'accorder des bourses aux enfants de nationalité française scolarisés dans les écoles et les établissements d'enseignement français à l'étranger dont la liste est fixée par arrêté conjoint du ministre chargé de l'éducation, du ministre chargé des affaires étrangères et du ministre chargé de la coopération ;
- de veiller au respect des principes de l'école inclusive envers les élèves à besoins éducatifs particuliers.

L'AEFE coordonne un réseau scolaire mondial de 540 établissements à programmes français, répartis dans 137 pays, qui sont tous homologués par le ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports (MENJS). L'AEFE gère directement 68 de ces établissements scolaires, qui sont ses composantes (« établissements en gestion directe »). Par ailleurs, elle pilote et anime, dans le cadre d'une procédure de conventionnement et d'affectation de moyens publics, un réseau de 153 établissements privés (« établissements conventionnés »). Les dispositifs relatifs à la formation continue, à l'aide à l'orientation des élèves et à l'accompagnement pédagogique des enseignants que l'Agence met en place sont également accessibles aux 319 autres établissements, où l'AEFE n'affecte pas de personnels, appelés « établissements partenaires ».

Dotée d'un budget de plus d'1 milliard d'euros qui associe contributions des familles et crédits publics, elle accueille dans les établissements de son réseau 355 000 élèves et finance, sur critères académiques, des bourses d'excellence pour les meilleurs bacheliers étrangers issus du réseau des établissements français à l'étranger et poursuivant des études supérieures en France.

L'Agence est engagée dans une démarche d'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.

Description du service

La direction des ressources humaines de l'Agence, localisée à Nantes, assure le recrutement de plus de 200 expatriés et de 600 résidents par an et la gestion administrative et financière d'environ 6 000 personnels, essentiellement détachés du ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports.

Composé d'une cheffe de bureau, de deux adjoints et de onze gestionnaires, le bureau du recrutement et des voyages et missions doit assurer :

- pour le pôle recrutement : le recrutement des personnels expatriés ainsi que le suivi de la finalisation du recrutement des personnels résidents en lien avec les établissements du réseau en validant les candidatures et en s'assurant des accords de détachement auprès du MENJS.
- pour le pôle voyages et missions : la prise en charge des voyages des personnels expatriés, la liquidation des indemnités de changement de résidence ainsi que la gestion des missions des personnels du siège.

Description du poste

Gestion des déplacements temporaires : réservation des titres de transport, émission des ordres de mission, instruction des états de frais, saisie des demandes de paiement dans l'outil de comptabilité.

Relations avec les différents interlocuteurs (personnels, établissements, agence comptable principale, tous services au siège parisien de l'Agence, agence de voyage).

Pendant la campagne des voyages, mise en place des voyages de nomination, de congés administratifs et de fin de mission des personnels expatriés et instruction des dossiers d'indemnité de changement de résidence.

Savoir-faire

Respect des règles de confidentialité.

Respect des délais (travail dans l'urgence)

Connaissances

Notions de droit et de comptabilité publique

Connaissance de la réglementation en vigueur

Maîtrise des procédures de gestion

Maîtrise des outils bureautiques (Excel et Word), du logiciel de gestion et du logiciel de comptabilité (à acquérir)

Qualités personnelles

Disponibilité

Discrétion

Dynamisme et implication dans les fonctions

Sens de l'organisation

Sens relationnel : sens du service public et sens du travail en équipe

Polyvalence et réactivité

Procédure à suivre pour candidater

Poste vacant à pourvoir dès que possible. CDD d'un an non renouvelable.

La rémunération est fixée par l'Agence en fonction des expériences passées dans des postes similaires.

Les dossiers de candidature constitués d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doivent être adressés **jusqu'au 15 octobre 2021** à Monsieur le Secrétaire général de l'AEFE, à l'adresse générique : recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr et personnels.aefe@diplomatie.gouv.fr

AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS À L'ÉTRANGER

23, place de Catalogne | 75014 Paris | Tél. : 33 (0)1 53 69 30 90 | www.aefe.fr
1, allée Baco BP 21509 | 44015 Nantes | Tél. : 33 (0)2 51 77 29 03 | www.aefe.fr

Renseignements sur le poste :

- Mme Fabienne CHARTIER, cheffe de bureau fabienne.chartier@diplomatie.gouv.fr (02.51.77.29.61)
- M. Éric GOYET, adjoint à la cheffe de bureau eric.goyet@diplomatie.gouv.fr (02.51.77.29.08)

Renseignements administratifs :

Bureau des ressources humaines - recrutementesiege.aefe@diplomatie.gouv.fr

Implantation géographique : 1 allée Baco – BP 21509 – 44015 NANTES

AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS À L'ÉTRANGER

23, place de Catalogne | 75014 Paris | Tél. : 33 (0)1 53 69 30 90 | www.aefe.fr
1, allée Baco BP 21509 | 44015 Nantes | Tél. : 33 (0)2 51 77 29 03 | www.aefe.fr