

Direction des affaires financières

Chargé ou chargée de mission budgétaire

Domaine fonctionnel : gestion budgétaire et financière

Métier ou emploi-type : responsable administratif et pilotage budgétaire

Direction de rattachement : direction des affaires financières

Lien hiérarchique : directeur adjoint des affaires financières

Description de la structure et des missions

L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE) est un établissement public national à caractère administratif sous tutelle du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE).

L'AEFE coordonne un réseau scolaire mondial de 540 établissements à programmes français, répartis dans 138 pays, qui sont tous homologués par le ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports (MENJS). L'AEFE gère directement 69 de ces établissements scolaires, qui sont ses composantes (« établissements en gestion directe »). Par ailleurs, elle pilote et anime, dans le cadre d'une procédure de conventionnement et d'affectation de moyens publics, un réseau de 152 établissements privés (« établissements conventionnés »). Les dispositifs relatifs à la formation continue, à l'aide à l'orientation des élèves et au suivi pédagogique des enseignants que l'Agence met en place sont également accessibles aux 319 autres établissements, où l'AEFE n'affecte pas de personnels, appelés « établissements partenaires ».

L'AEFE dispose d'un budget de plus d'un milliard d'euros et assure la gestion de 5 500 personnels détachés à l'étranger. Les services centraux de l'AEFE emploient près de 200 personnels répartis sur les sites de Paris et Nantes.

L'Agence est engagée dans une démarche d'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

Description de la direction

La direction des affaires financières prépare le budget de l'Agence et sa mise en œuvre. Elle assure le pilotage de la recette, de la masse salariale, le contrôle budgétaire des emplois et garantit le respect du plafond d'emplois. Cette direction assume également la responsabilité de la commande publique et conseille les établissements en gestion directe (EGD) sur leurs politiques d'achats publics.

Par ailleurs, elle conseille l'Agence sur son pilotage financier et sa programmation pluriannuelle et veille, en liaison avec les secteurs géographiques et l'agence comptable, à la bonne gouvernance des EGD en exerçant des missions de contrôle interne de gestion de ces établissements. En lien avec le service immobilier, elle accompagne la programmation immobilière. Enfin, en appui des secteurs géographiques elle apporte une expertise sur la situation financière des établissements conventionnés.

Descriptif du poste

Définition synthétique : sous la responsabilité de l'adjoint au directeur des affaires financières, la/le chargé de mission budgétaire est responsable du suivi de la programmation et de la consommation des emplois budgétaires de l'Agence et de l'exécution de la masse salariale des services centraux. À ce titre, elle/il participe activement à

AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS À L'ÉTRANGER

23, place de Catalogne | 75014 Paris | Tél. : 33 (0)1 53 69 30 90 | www.aefe.fr
1, allée Baco BP 21509 | 44015 Nantes | Tél. : 33 (0)2 51 77 29 03 | www.aefe.fr

l'élaboration du budget de l'Agence et à son exécution. Par ailleurs, elle/il assiste le directeur adjoint pour le déploiement du contrôle interne budgétaire à l'AEFE.

Activités principales :

- Suivi en lien avec les autres directions de l'Agence, en particulier avec la direction du développement et de l'accompagnement du réseau (DDAR) et de la direction des ressources humaines (DRH), de la programmation des emplois du réseau et des services centraux : travaux préparatoires et postérieurs aux comités techniques ;
- Préparation budgétaire : construction d'une trajectoire des emplois dans le cadre du schéma d'emploi de l'Agence et de son plafond d'emploi et évaluation prévisionnelle de la masse salariale des personnels détachés (6 000 agents plus de 600 millions d'euros) ;
- Contrôle et suivi de l'exécution du budget (emplois et masse salariale) ;
- Établissement de note d'exécution et d'étude prospectives sur la masse salariale et les emplois ;
- Participation à la production des barèmes des rémunérations accessoires spécifiques à l'Agence et à la réflexion sur leur évolution;
- Participation au déploiement de la démarche de contrôle interne budgétaire en soutien du directeur adjoint.

Interactions avec les services et partenaires institutionnels

- Au sein des services centraux : la direction, l'agence comptable principale, la direction des ressources humaines (DRH), la direction du développement et de l'accompagnement du réseau (DDAR),...
- Dans le réseau AEFE : les secrétaires généraux et les directeurs administratifs et financiers des établissements.
- Les services de la tutelle du MEAE, du CBCM et la direction du budget au MEFR.

Profil souhaité et qualités requises

Titulaire de la fonction publique cat. A

- Maîtrise des normes et du processus budgétaire, avec si possible une expérience dans le pilotage de masse salariale et de l'emploi
- Connaissance des méthodes et concepts du contrôle interne
- Facilité d'utilisation d'un système d'information budgétaire et comptable
- Niveau avancé sur Excel

- Esprit de synthèse, rigueur et sens de l'organisation du travail
- Aptitude au travail en équipe et à l'animation
- Force de proposition, qualités rédactionnelles
- Capacité d'adaptation
- Qualités relationnelles et discrétion

Procédure à suivre pour candidater

Poste vacant à pourvoir **immédiatement**, ouvert aux fonctionnaires civils de l'État, des collectivités territoriales ou des établissements publics qui en dépendent de catégorie A. Recrutement par voie statutaire de détachement sur contrat (3 ans).

Rémunération selon le grade et l'ancienneté.

Les dossiers de candidature constitués d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doivent être adressés avant le **24 septembre 2021** à Monsieur le Secrétaire Général de l'AEFE, à l'adresse générique : recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr

Renseignements sur le poste :

M. Tristan Cazes, Directeur des affaires financières (tristan.cazes@diplomatie.gouv.fr)

AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS À L'ÉTRANGER

23, place de Catalogne | 75014 Paris | Tél. : 33 (0)1 53 69 30 90 | www.aefe.fr
1, allée Baco BP 21509 | 44015 Nantes | Tél. : 33 (0)2 51 77 29 03 | www.aefe.fr

Renseignements administratifs :

Bureau des ressources humaines – (brhsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr)

Implantation géographique : 23, place de Catalogne – 75014 Paris

AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS À L'ÉTRANGER

23, place de Catalogne | 75014 Paris | Tél. : 33 (0)1 53 69 30 90 | www.aefe.fr
1, allée Baco BP 21509 | 44015 Nantes | Tél. : 33 (0)2 51 77 29 03 | www.aefe.fr