

Direction des affaires financières

DIRECTRICE ou DIRECTEUR ADJOINT

Domaine fonctionnel : gestion budgétaire et financière

Métier ou emploi-type : responsable administratif et pilotage budgétaire

Direction de rattachement : DAF

Lien hiérarchique : directeur des affaires financières

Description de la structure et des missions

L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE) est un établissement public national à caractère administratif sous tutelle du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE).

L'AEFE coordonne un réseau scolaire mondial de 540 établissements à programmes français, répartis dans 138 pays, qui sont tous homologués par le ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports (MENJS). L'AEFE gère directement 68 de ces établissements scolaires, qui sont ses composantes (« établissements en gestion directe »). Par ailleurs, elle pilote et anime, dans le cadre d'une procédure de conventionnement et d'affectation de moyens publics, un réseau de 153 établissements privés (« établissements conventionnés »). Les dispositifs relatifs à la formation continue, à l'aide à l'orientation des élèves et au suivi pédagogique des enseignants que l'Agence met en place sont également accessibles aux 319 autres établissements, où l'AEFE n'affecte pas de personnels, appelés « établissements partenaires ».

L'AEFE dispose d'un budget de plus d'un milliard d'euros et assure la gestion d'environ 6 000 personnels détachés à l'étranger. Les services centraux de l'AEFE emploient près de 200 personnels répartis sur les sites de Paris et Nantes.

Description de la direction

La direction des affaires financières prépare le budget de l'Agence et sa mise en œuvre. Elle assure le pilotage de la recette, de la masse salariale, le contrôle budgétaire des emplois et garantit le respect du plafond d'emplois. Cette direction assume également la responsabilité de la commande publique et conseille les établissements en gestion directe (EGD) sur leurs politiques d'achats publics.

Par ailleurs, elle conseille l'Agence sur son pilotage financier et sa programmation pluriannuelle et veille, en liaison avec les secteurs géographiques et l'agence comptable, à la bonne gouvernance des EGD en exerçant des missions de contrôle interne de gestion de ces établissements. En lien avec le service immobilier, elle accompagne la programmation immobilière. Enfin, en appui des secteurs géographiques elle apporte une expertise sur la situation financière des établissements conventionnés.

Descriptif du poste

La directrice ou le directeur adjoint est placé sous la responsabilité du directeur des affaires financières.

Sous l'autorité du directeur des affaires financières, dans un contexte fortement marqué par la crise sanitaire, ses missions seront les suivantes :

- Assister le directeur dans toutes ses missions et le suppléer en cas d'absence.
- Piloter la construction et l'exécution de la masse salariale des personnels détachés (6 000 agents plus de 600 M€) et veiller au respect des plafonds d'emplois ;
- Superviser la production des barèmes des rémunérations accessoires et participer à la réflexion sur leur évolution;
- Assurer le déploiement de la démarche de contrôle interne budgétaire au sein des services centraux ;
- Superviser la préparation et l'exécution du budget des services centraux ;
- Conduire des analyses financières prospectives (financement des investissements, suivi de la trésorerie...).

Interactions avec les services et partenaires institutionnels

- Au sein des services centraux : la direction générale, l'agence comptable principale, l'ensemble des services centraux de l'AEFE
- Dans le réseau AEFE : les chefs d'établissement, les secrétaires généraux et les directeurs administratifs et financiers
- Les services de la tutelle du MEAE, du CBCM et la direction du budget au MEFR.

Profil souhaité

Titulaire de la fonction publique catégorie A

Compétences et qualités requises :

- Maîtrise du processus budgétaire, avec si possible une expérience dans le pilotage de masse salariale et de l'emploi ;
- Maîtrise des normes budgétaires et des outils d'analyse financière
- Facilité d'utilisation d'un système d'information budgétaire et comptable,
- Niveau avancé sur Excel,
- Esprit de synthèse, rigueur et sens de l'organisation du travail,
- Aptitude au travail en équipe,
- Force de proposition, qualités rédactionnelles,
- Aptitude au management,
- Capacité d'adaptation
- Qualités relationnelles et discrétion,
- Capacité à représenter la DAF et à porter les valeurs de l'Agence.

Procédure à suivre pour candidater

Poste à pourvoir **immédiatement**, ouvert aux fonctionnaires civils de l'État, des collectivités territoriales ou des établissements publics qui en dépendent de catégorie A. Recrutement par voie statutaire de détachement sur contrat (trois ans).

Rémunération selon le grade et l'ancienneté.

Les dossiers de candidature constitués d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doivent être adressés avant le **12 septembre 2021** à Monsieur le Secrétaire général de l'AEFE, à l'adresse générique : recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr

Renseignements sur le poste :

M. Tristan Cazes, directeur des affaires financières (tristan.cazes@diplomatie.gouv.fr)

Renseignements administratifs :

Bureau des ressources humaines (brhsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr)

Implantation géographique : 23, place de Catalogne – 75014 Paris